

Universidad de Los Andes

**Consejo de Tecnologías de la
Información y Comunicación
Académica (CTICA)**

Memoria y Cuenta

Año 2016

MISIÓN

Definir, promover, coordinar, evaluar y facilitar el uso y desarrollo de las Tecnologías de Información y Comunicación en la Comunidad Universitaria, con fines académicos, haciendo extensibles estas acciones a la sociedad en general.

VISIÓN

Ser la entidad responsable dentro de la Universidad de la promoción, difusión, uso y desarrollo de las Tecnologías de Información y Comunicación en el ámbito académico, convirtiendo a la Universidad en una referencia nacional y regional.

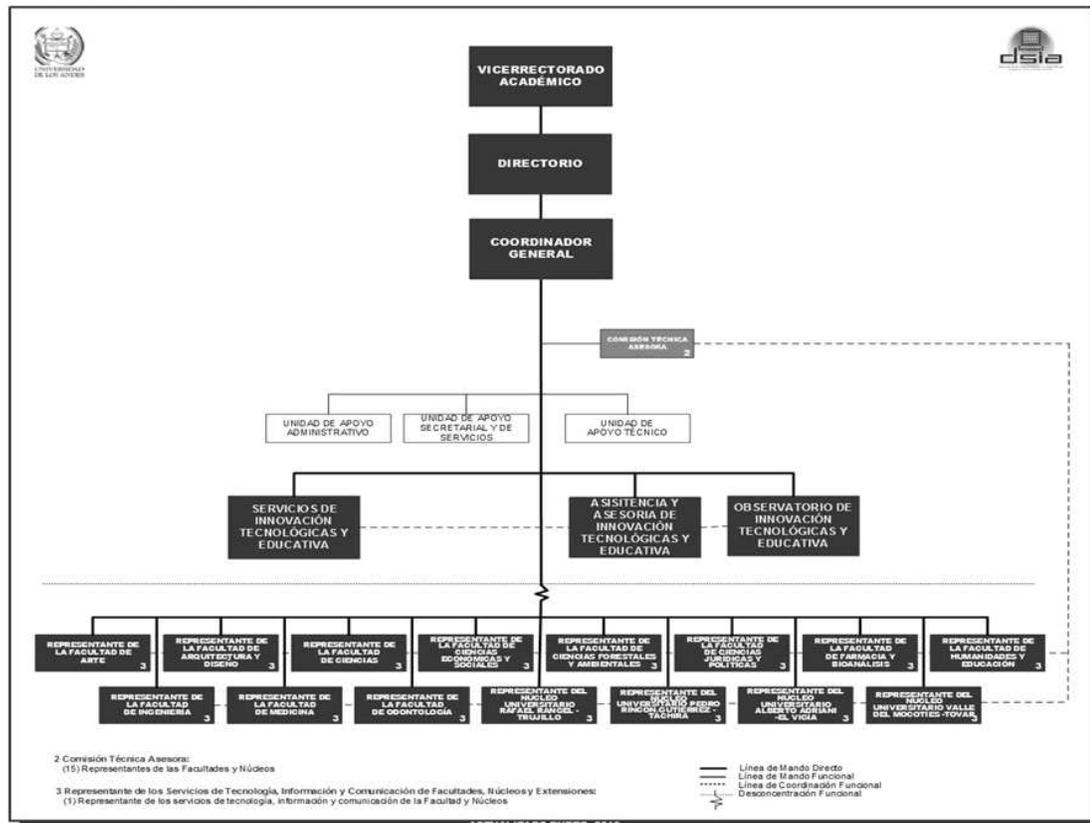
OBJETIVOS GENERALES

Promover el uso y desarrollo de las Tecnologías de Gestión de la Información y Conocimiento y las Tecnologías de Información y Comunicación en las actividades académicas de la ULA; con el fin de fortalecer los procesos de Innovación Tecnológica y Educativa y apoyar las necesidades y expectativas de la ULA en lo referente al desarrollo y modernización de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la docencia, investigación y extensión universitaria.

FUNCIONES GENERALES

- Asesorar al Consejo Universitario en todo lo relacionado con la política, planificación y desarrollo de los servicios de Tecnologías de Información y Comunicación para la docencia, investigación y extensión.
- Proponer las políticas, planes, programas y otras actividades propias del fomento, desarrollo y evaluación de los servicios de tecnología de información y comunicación de la Universidad.
- Presentar ante los organismos competentes el proyecto de presupuesto sobre la base de sus objetivos, metas, actividades y evaluación de resultados.
- Establecer vínculos permanentes entre la planificación institucional y la política de los servicios de tecnologías de información y comunicación para responder en forma eficiente a las exigencias en las áreas de docencia, investigación y extensión.
- Coordinar y supervisar la asignación de los recursos destinados a los servicios de tecnologías de información y comunicación en el área académica, con el propósito de lograr una distribución de acuerdo a la planificación general de estos servicios.
- Fomentar programas y proyectos dirigidos a incentivar el intercambio de experiencias y planes de formación entre los usuarios de la Universidad, otras universidades y organismos externos relacionados con el campo de las tecnologías de información y comunicación.
- Dar facilidades para la realización de proyectos de desarrollo e investigación en el campo de las tecnologías de información y comunicación a profesores, estudiantes y profesionales de la Comunidad Universitaria.
- Promover e impulsar el uso de las tecnologías de información y comunicación como herramienta de trabajo en las áreas de docencia, investigación y extensión.
- Generar políticas conducentes a la consecución de los recursos necesarios para el mantenimiento y actualización de la infraestructura de los servicios de tecnologías de información y comunicación de la Universidad.
- Asignar y verificar los recursos destinados a los servicios de tecnologías de la información y comunicación académica, con el propósito de lograr una distribución de acuerdo a la planificación general del servicio.

ORGANIGRAMA



OBJETIVOS ESPECÍFICOS ALCANZADOS EN EL AÑO 2016

PROYECTO 05 SISTEMA DE RECURSOS PARA LA FORMACIÓN E INTERCAMBIO ACADÉMICO

Cuadro N° 1					
Resumen de objetivos alcanzados, año 2016					
Proyecto/ Acción	Subacción/producto	Ejec 2016	Progr 2016	Modific 2016	Grado de logro (%)
05 – Sistema de Recursos para la Formación e Intercambio Académico					
006 - Servicios de tecnología de información					
Administración de servicios TIC académico					
	Desarrollo de aplicaciones de software	0	1	1	0
	Equipamiento de unidades académicas	7	0	6	117
	Equipamiento y ampliación de redes de	7	0	12	58
	Equipamiento para el alojamiento de sitios	0	0	0	0
	Gestión y eval. de herramientas y aplicaciones	4	0	4	100

Equipamiento para repositorios académicos	0	1	1	0
Equipamiento para la seguridad informática	1	0	0	0
Desarrollo de proyectos estratégicos				
Fortalecimiento de la plataforma de servicios	5	1	4	100
Implementación del centro de datos de se	2	0	1	200
Implemen. del plan de desarrollo y crecimiento	9	0	3	300
Implementación de repositorios académicos	1	2	3	20
Promoción y difusión de las TIC académicas				
Campañas informativas	5	1	2	167
Programas de radio	2	1	1	100
Micros informativos	2	1	3	50
Conferencias, charlas, seminarios	22	3	9	183
Gestión y difusión del conocimiento académico				
Gestión, public. Y difusión de herramientas	13	2	6	163
Desarrollo y gestión de repositorios académicos	1	0	0	0
Gestión y difusión de eventos académicos	23	0	22	105
Divulgación y disseminación de información	0	0	0	0
Reconocimiento a la difusión del conocimiento	0	1	1	0
Gestión de las TGIC y TIC académicas				
Manuales y procedimientos	7	1	5	117
Cursos de formación TGIC y TIC académicas	2	5	7	17
Lineamientos, políticas, norm. Gestión del conoc..	5	1	2	167
Asesorías en TGIC y TIC académicas				
Asesorías en proyectos TIC y TGIC	29	1	25	112

1. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL AÑO 2016

1.1. GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA DEPENDENCIA

- Se gestionó un nuevo "Modelo Organizativo del CTICA", como parte del Manual de Organización del Vicerrectorado Académico, ante el Vicerrectorado Académico y la Dirección de Servicios de Información Administrativa (DSIA), el cual fue aprobado por el Consejo Universitario (CU) en el mes de diciembre de 2016. En el modelo se consideró una nueva estructura organizativa constituida por las siguientes unidades operativas: unidad de servicios de innovación tecnológica y educativa, unidad de asesoría y asistencia de innovación tecnológica y educativa y el observatorio de innovación tecnológica y educativa. El funcionamiento de las unidades operativas permitirán implementar y ofertar nuevos servicios innovadores en

el área académica de la ULA; facilitando las condiciones tecnológicas a profesores y estudiantes para gestionar el conocimiento; desarrollar y producir recursos educativos abiertos y herramientas educativas; manejar nuevas plataformas tecnológicas y metodologías educativas para promover nuevos procesos de enseñanza y aprendizaje, crear salas de producción de recursos educativos y salas de videoconferencia, establecer centros de datos para resguardar la plataforma de servicios TIC académicos, entre otros.

- Se elaboró una “Propuesta de los procesos organizativos y actividades del CTICA”, adaptados a la nueva estructura organizativa, ante el Vicerrectorado Académico y la Dirección general de Planificación y Desarrollo de la ULA (PLANDES). La propuesta será incluida en el mapa de procesos institucional.

- Se solicitó una “Evaluación del espacio físico de la dependencia” ante PLANDES, considerando los cambios organizacionales y nuevos servicios que se ofertaran; ya que se requiere un mínimo de 22 personas con distintos perfiles y ambientes de trabajo. Actualmente, la dependencia cuenta con 9 personas, existiendo un déficit de 13 cargos, los cuales se solicitaron oportunamente a las instancias respectivas de la ULA.

- Se mantuvo la alianza estratégica entre CTICA, CEIDIS y SERBIULA para apoyar el desarrollo del proyecto institucional del Repositorio de Objetos de Aprendizaje de la ULA (ROA), el cual facilitará una plataforma tecnológica para alojar OA de la ULA, así como también establecer un programa de formación continua para Profesores y Estudiantes en el desarrollo, producción y soporte de OA, y crear un mecanismo para certificar OA de la ULA.

1.2. ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES ADSCRITOS AL CTICA

- Se elaboró un “Proceso de actualización de los Bienes del CTICA”. Esta actividad se realizó coordinadamente con el personal de Bienes, CTICA y DTES y se estableció una programación de visitas en todos los núcleos y sectores que existen bienes bajo la custodia del CTICA. Las dependencias antes mencionadas fueron involucradas en vista de que existen bienes de telecomunicaciones de RedULA que actualmente están bajo la custodia del CTICA; se espera que el proceso permita redistribuir los bienes. Durante el año se logró inspeccionar e identificar los bienes del CTICA ubicados en los núcleos Mérida, Táchira, Trujillo, Tovar y el Vigía, así como también se logró realizar un análisis de la data recolectada, específicamente en núcleo Mérida, y se contrastó con el inventario de bienes de la dependencia, con el interés de determinar potenciales bienes faltantes y actualizaciones de la data. Igualmente en el año se enviaron a la oficina de control de bienes, los respectivos traslados de equipos y accesorios entregados a las Facultades y Núcleos en el 2015 y 2016. Se espera en el primer trimestre del 2017

elaborar el informe de bienes del CTICA y enviar a la Dirección respectiva las observaciones correspondientes.

1.3. FORTALECIMIENTO DE LOS LABORATORIOS BENEFICIARIOS DEL CTICA

- Se realizó un “Diagnóstico del estado de los 54 Laboratorios de computación beneficiarios del plan de cofinanciamiento del CTICA”. En este proceso se determinaron las necesidades y prioridades en lo referente a equipamiento, adiestramiento, mantenimiento y redes de los Laboratorios con la finalidad de planificar acciones a ejecutar durante el año, las cuales se consolidaron en un informe técnico entregado al Vicerrectorado Académico para su gestión a las Facultades y Núcleos respectivos. Productos de este diagnóstico se programaron las compras y se gestionaron ante las instancias respectivas del área administrativa de la ULA.

- Se elaboró un “Plan de Mantenimiento de equipos de los Laboratorios”, a través del cual se repararon 52 equipos de los Laboratorios de las siguientes Facultades: Humanidades y Educación, Farmacia y Bionálisis, Arte, Ciencias, Ingeniería, Núcleo Táchira, Núcleo Trujillo, y de las siguientes dependencias: Vicerrectorado Académico, PAD, Comisión Curricular, CODEPRE, CIDIAT y DTES.

1.4. EQUIPAMIENTO PARA SERVICIOS TIC DEL ÁREA ACADÉMICA

- Se asignó un equipo de protección (UPS) para el Repositorio de Objetos de Aprendizaje (ROA) de la ULA, el cual albergará y permitirá la gestión de los Objetos de Aprendizaje (OA) que generen los profesores y estudiantes de la Universidad. La puesta en marcha de este Repositorio y sistema de alojamiento de Recursos Educativos Abiertos (REA) facilitará a la comunidad académica gestionar el conocimiento, a través de una plataforma tecnológica institucional robusta que considera medidas de seguridad y respaldo, lo cual garantizará la integridad de la información alojada en el mismo.

- Se instaló la “Sala de Producción de Recursos Educativos Abiertos” y las “Salas de videoconferencias del CTICA”. Estas salas facilitaron a profesores y estudiantes de la ULA, espacios para promover el intercambio de conocimiento y el trabajo colaborativo con sus pares, y apoyar el desarrollo de REA. Igualmente, las salas de videoconferencia fueron espacios para gestionar eventos académicos (defensas de tesis, dictado de cursos de pregrado y postgrado, charlas especializadas, etc.) y realizar reuniones a distancias con expertos y autoridades de otras universidades nacionales e internacionales. Por otra parte, la sala de producción de REA se consolidó para promover el desarrollo y soporte de herramientas educativas (videos, micros, etc.) y desarrollo de OA.

1.5. ADIESTRAMIENTO

- La unidad de adiestramiento del CTICA ejecutó las siguientes actividades: a) se elaboró, diseñó, depuró y actualizó 4 manuales de los cursos y talleres en línea sobre uso y manejo de Objetos de Aprendizaje (OA), herramientas para enseñar a través de estilos de aprendizaje, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computación, y manejo de sistemas de puesta a tierra y UPS, b) se dictaron 10 cursos de OA bajo la modalidad semi presencial para profesores, estudiantes y personal ATO de las distintas Facultades de la ULA y dependencias centrales, y c) se realizaron tutorías y asesorías presenciales y a distancia sobre el desarrollo de OA, y seguimiento sobre el rendimiento de los cursos a distancia.
- Se elaboró una “Propuesta de Diplomados de Innovación Tecnológica del CTICA”, entre los diplomados propuestos se encuentran: Diplomado en Recursos Educativos Abiertos (REA), Diplomado sobre Plataformas Tecnológicas para Apoyar Procesos Académicos (PTAPA), Diplomado para el manejo de herramientas y aplicaciones en el área de mantenimiento y soporte técnico, y Diplomado en Tecnologías web.
- Se entrenaron 150 participantes en los cursos ofertados en el 2016, particularmente de las siguientes Facultades y dependencias: Humanidades y Educación, FACES, Arte, Odontología, CIDIAT, estudiantes de Ingeniería, Arte y Humanidades, y personal ATO.
- Se promovió el acercamiento con la Escuela de Eléctrica para validar los contenidos de los cursos de protección eléctrica y mantenimiento preventivo y correctivo, y así contar con el aval de expertos en el área.
- Se gestionaron los certificados de los cursos dictados en el CTICA y se promovió la búsqueda de instructores y facilitadores para cursos potenciales.
- Se solicitaron pasantes de las Facultades de Arte y Facultad de Humanidades (Escuela de Medios), para apoyar la elaboración y diseño de productos educativos y diseño de boletines.
- Se elaboró una conferencia en línea (webinar) sobre la metodología de OA, la cual se realizó con la Universidad de Politécnica del Ecuador.

1.6. GESTIÓN DE PROYECTOS, PLANES ESTRATÉGICOS Y ASESORÍA DE PROYECTOS ACADÉMICOS

1.6.1. Proyecto del “Centro de datos de los servicios TIC Académicos de la ULA”:

Se gestionaron los recursos necesarios de la etapa 2 del proyecto, a través del Consejo de Fomento y la Dirección de Ingeniería de Mantenimiento. Se instalaron las paredes perimetrales del Centro de Datos, se logró adquirir el 100% de los materiales del piso e instalar el 60% del mismo, y se adquirieron los recursos necesarios para desarrollar parcialmente el cableado estructurado del centro. Este proyecto tiene como finalidad acondicionar un

espacio físico con las respectivas medidas de seguridad para resguardar los servidores y equipos de los servicios TIC críticos del área académica, tales como: repositorios institucionales del área académica, plataforma de los estudios interactivos a distancia, plataforma de la biblioteca digital, entre otros. De esta manera se garantizará la accesibilidad, conectividad y protección de los servicios TIC académicos y toda la comunidad académica accederá eficientemente a los mismos.

1.6.2 Proyecto del “Repositorio Institucional de Objetos de Aprendizaje

Este proyecto tiene como finalidad habilitar una plataforma tecnológica para alojar herramientas educativas (Objetos de Aprendizaje) que faciliten la gestión del conocimiento en el área académica y la reutilización del mismo por distintas comunidades académicas y crear las condiciones desde el punto de vista metodológico para desarrollar OA institucionales. En la ejecución del proyecto participan las siguientes dependencias CTICA, CEIDIS y SERBIULA, este trabajo mancomunado entre dependencias académicas se logró gracias a una alianza estratégica aprobada por el Vicerrectorado Académico. Entre las actividades realizadas se encuentran:

- **Certificación y metodologías para desarrollar Objetos de Aprendizaje (OA) de la ULA:** a) se elaboró y evaluó un instrumento de certificación académica para OA, b) se elaboró del “Manual de usuario del Instrumento de Evaluación de Objetos de Aprendizaje (IEOA)”, c) se elaboró un artículo de investigación sobre la propuesta de “Metodología para la creación de Objetos de Aprendizaje de la ULA (OAULA)”, d) se actualizaron de los manuales del curso de OA con una nueva metodología y estrategia didáctica.
- **Instalación del repositorio de OA (ROA):** Se ejecutaron las siguientes actividades: a) evaluación y prueba e instalación del software de gestión de documentos (e-prints) del ROA, b) evaluación e instalación del sistema operativo y servicios, c) puesta en operación de la versión preliminar del repositorio y b) pruebas internas de subir/publicar OA.
- **Implementación de planes de Adiestramiento para profesores y estudiantes y personal ATO** Se entrenaron 134 usuarios de las siguientes Facultades: Humanidades y Educación, FACES, Arte, Odontología, y dependencias centrales.
- **Otras actividades:** apoyo de estudiantes de Servicios Comunitarios para la elaboración de OA y elaboración de una plantilla para la generación de objetos de aprendizaje con una imagen institucional.

1.6.3. Plan Institucional de Migración a Plataformas de Tecnologías Libres de la ULA:

- Se ejecutó parcialmente la fase 2 del plan de migración, la cual consistió en crear las condiciones técnicas y de formación para mantener al personal

técnico de la ULA entrenado en el manejo, uso e instalación de Tecnologías Libres. Se identificó el software libre a utilizar en los equipos ubicados en los distintos ambientes de trabajo de la ULA (oficinas, laboratorios, servidores, etc.).

- El CTICA, junto con DSIA, coordinó la Unidad de Adiestramiento del Plan de Migración. Para ello se desarrolló un portafolio de cursos de SL y se estableció un plan para la elaboración de contenidos de los cursos. Algunos de los aspectos generales del plan se mencionan a continuación: a) se identificó el equipo de trabajo ULA (coordinadores por área ofimática y soporte técnico y personal de apoyo) para elaborar los contenidos de los cursos, b) el equipo conforme se entrenó sobre el manejo de las plataformas y herramientas correspondientes para la elaboración de los cursos en línea, c) los coordinadores de cada área identificaron los contenidos de los cursos y los requerimientos de los mismos (construcción de manuales, contenidos, recursos educativos abiertos, objetos de aprendizaje, video tutoriales, micros, etc.), así como también identificaron un plan de actividades para elaborar los cursos. En resumen, se logró identificar los contenidos de los cursos de ofimática y soporte técnico, conformar equipos de trabajo, entrenar al personal técnico, y establecer reuniones de trabajo para asignar responsabilidades.

- Se integraron estudiantes de la Facultad de Ingeniería., escuela de Sistemas, para apoyar el plan, como parte de las actividades de un proyecto de servicios comunitarios.

1.6.4. Proyectos presentados ante el Consejo de Fomento:

Como parte del Plan de Inversión Anual se presentaron los siguientes proyectos: Equipamiento para el Centro de Datos de Servicios TIC de la ULA, Fortalecimiento de la plataforma de Repositorios de Conocimiento, y Mantenimiento correctivo de Aulas y los Laboratorios de Teleinformática del CTICA. Se aprobó el proyecto del centro de datos y se asignó el 2% de los solicitados (1 millón de Bs.) a Ingeniería de Mantenimiento ya que ésta dependencia gestionó la obra civil requerida.

1.7. ASISTENCIA A SERVICIOS TIC PARA APOYAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Se apoyaron técnicamente 40 videoconferencias, realizadas en las salas de videoconferencias del CTICA, este servicio consiste en la reserva del sala, evaluación y prueba previa del evento, y soporte de la videoconferencia en sitio durante el evento. Particularmente, a los usuarios se les dió soporte técnico en los siguientes eventos: jornadas académicas, conferencia internacionales, cursos doctorales, defensas de tesis, reuniones de trabajo a distancia, etc.

1.8. DESARROLLO DE APLICACIONES DE SOFTWARE

Se mantuvo el soporte del “Sistema digital para el manejo de correspondencia del CTICA”, realizando ajustes al mismo. Este sistema está facilitando la automatización de procesos internos de la dependencia lo cual repercutirá en el mejoramiento operativo de la misma.

1.9. SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PROPUESTA DE “GESTIÓN E INNOVACIÓN DE LAS TIC EN LA ACADEMIA”

Se elaboró una propuesta de “Gestión de las TIC en la Academia”, la cual fue aprobada por el Directorio del CTICA. La propuesta fue presentada ante el Vicerrectorado Académico, Coordinación del Rectorado, PLANDES y CHCHTA. Esta propuesta planteó una nueva visión operativa para gestionar los procesos de Innovación Tecnológica y Educativa en la ULA, en el área académica.

Se abrieron espacios de discusión de la propuesta con instancias estratégicas de la ULA para evaluar la factibilidad de la misma, actualmente se encuentra en una fase de análisis su factibilidad.

1.10. OBSERVATORIO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EDUCATIVA

Se inició el proceso de curaduría de contenidos para activar el Observatorio innovación Tecnológica y Educativa del CTICA, así como también se realizó un análisis de otros observatorios para evaluar el potencial y productos de los mismos. El Observatorio que se encuentra en la fase de diseño permitirá monitorear la producción científica de la ULA y mantener a la comunidad universitaria informada sobre tendencia en el área de las TIC e innovación Tecnológica y educativa.

1.11. EVALUACIÓN DE APLICACIONES PARA APOYAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Se realizaron reuniones con investigadores de las Facultades de Arquitectura, Ciencias e Ingeniería para determinar necesidades de aplicaciones de alto rendimiento. Se determinaron junto con los responsables que administran la plataforma del CeCalCULA y personal del CTICA potenciales aplicaciones que se pueden activar. Se participó en reuniones de trabajo convocadas por distintas unidades científicas y responsables de CeCalCULA; el personal del CTICA se sumó a comisiones técnicas para facilitar la reactivación de servicios y uso de aplicaciones.

1.12. POLÍTICAS

Se apoyó la revisión y actualización de las políticas de certificación de la ULA, uso de desarrollo de servicios de RedULA, y Reglamento de Repositorios Institucionales (RI) de la ULA. Las cuales fueron gestionadas antes las instancias respectivas del Vicerrectorado Académico.

1.13. PREMIACIÓN DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO EN EL ÁREA ACADÉMICA

Se realizaron actividades de revisión y minería de datos para organizar la premiación del evento denominado: “Reconocimiento a la difusión del conocimiento que se publica en la Biblioteca Digital de SerbiULA y Aulas virtuales de CEIDIS”; sin embargo el mismo fue suspendido por el Vicerrectorado Académico.

1.14. PROPUESTA DE INGRESOS PROPIOS DEL CTICA

Se elaboró una propuesta de Ingresos Propios y se presentó ante el Vicerrectorado Académico. La propuesta está constituida por tres (3) opciones, a saber: a) ofertar diplomados en el área de Innovación Tecnológica y Educativa, b) uso de las salas de videoconferencias del CTICA, c) uso la sala de producción de Recursos Educativos Abiertos (REA), y d) y uso del Laboratorio de computación del CTICA para dictar cursos externos de la dependencia.

1.15. PUNTOS VARIOS

La coordinadora del CTICA participó en el programa de radio “Onda universitaria” del Vicerrectorado Académico y se realizaron 2 entrevistas con otros medios de la ULA. En estas intervenciones se resaltó información sobre las funciones y servicios del CTICA y planes futuros. La participación del CTICA en este tipo de medios tienen como finalidad mantener a la comunidad universitaria informada sobre los nuevos servicios de innovación tecnológica y educativa que tienen impacto en las actividades académicas de la ULA.

- Se gestionó ante PLANDES los siguientes documentos: a) Informe de gestión TIC 2015 y b) Ficha Técnica (Avance) del POA relacionada con el Proyecto 5: “Sistemas de recursos para la Formación e Intercambio Académico” en las siguientes áreas: Laboratorios de Computación.

2. DIFICULTADES DEL AÑO 2016

- El CTICA presenta un déficit de 13 profesionales para atender las distintas unidades operativas y servicios, lo cual afecta la ejecución de las metas y tiempos establecidos en la programación del 2016. Por lo tanto es **URGENTE** que se creen nuevos cargos específicamente de un (1) Administrador, un (1) Asistente Administrativo, un (1) Programador de

Sistemas, un (1) Diseñador Gráfico, un (1) Asistente de Laboratorios, y una (1) Secretaria. Los cargos se solicitaron recurrentemente al Rector a través del Vicerrectorado Académico pero no se obtuvo una respuesta satisfactoria, en el comunicado enviado por el Rector en noviembre de 2016 se notificó que los cargos deben ser solicitados nuevamente para el ejercicio fiscal del 2017. Es importante resaltar que se han presentado solicitudes y ejecutado jubilaciones del personal lo cual afecta dramáticamente el funcionamiento de la dependencia, pues al sumar el déficit de personal la operativa y cumplimiento de lo programado en el Plan Operativo Anual no se alcanzará. Es por ello que se requiere apoyo de parte de las instancias respectivas (PLANDES, Dirección de personal) para normalizar el funcionamiento del CTICA ya que es una dependencia estratégica para la ULA.

- Retrasos en la gestión administrativa centralizada para la adquisición de recursos fue un obstáculo importante y limitante en las compras programadas en el 2016, lo cual impidió dar respuestas efectivas y oportunas a los usuarios de la dependencia. Ante esta situación los ajustes inflacionarios no permitirán adquirir la cantidad de los bienes y servicios que se tenían programados para el 2016, y además no se logró dar respuesta a las necesidades de los Laboratorios beneficiarios del CTICA. Esta situación debe ser motivo de alarma institucional.

- Por no disponer de los permisos de los directores de las dependencias del personal ULA que conformará el equipo de trabajo, que apoyará en el desarrollo de los contenidos, del Plan de Migración hacia Tecnologías Libres no se logró concretar las actividades.

- La situación del país y paros universitarios del 2016 generaron serias dificultades para desarrollar las actividades programadas, afectando el rendimiento del personal y generando retrasos en procesos críticos para la ejecución de proyectos estratégicos, tales como: la obra civil del Centro de Datos de Servicios TIC Académicos.

Cuadro N° 2

Dependencia	Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación Académica
Proyecto	05

Proyecto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Modificado	Ejecución	Disponibilidad
05	2,587,444.00	4,789,199.93	2,047,516.69	4,015,763.24

MEMORIA Y CUENTA 2016 CONSEJO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNIC. ACADEMICA

Partida	Presupuesto Inicial	Presupuesto Modificado	Ejecución	Disponibilidad
402	928,077.00	1,693,168.31	1,214,975.45	844,451.51
403	488,857.00	1,506,111.11	796,541.24	821,091.22
404	1,170,510.00	1,589,920.51	36,000.00	2,350,220.51
Total	2,587,444.00	4,789,199.93	2,047,516.69	4,015,763.24

Fuente: SUGPS